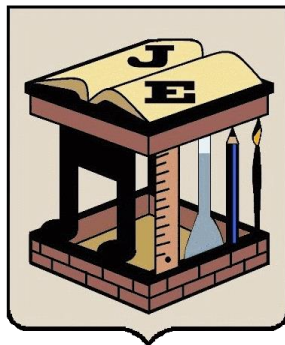


JÁLICS ERNŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TANULÓI HÁZIRENDJE

Tartalom

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TANULÓI HÁZIRENDJE	4
1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	4
2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, az iskolai tanulói munkarend	5
2. 1. Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napi, heti rendjének kialakítási szabályai	5
2. 2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje	6
2. 3. Mikei telephely munkarendje	6
2. 4. A napközi működésére vonatkozó általános szabályok	7
2. 5. Tanórán kívüli foglalkozások	7
2. 6. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	8
2. 7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	8
2. 8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	8
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
3. 1. A távolmaradás kérésének rendje	9
3. 2. Az elbírálás módja	9
3. 3. Az engedélyezés rendje	9
3. 4. A mulasztás igazolásának módja	9
3. 5. A mulasztás következményeinek meghatározása	10
3. 6. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje	10
4. A tanulóktól elvárt magatartás	11
4. 1. A tanulók kötelezettségei, feladatai	11
4. 2. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	12
4. 3. Tilalmak	12
4. 4. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	13
5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	13
5. 1. Tanév közben adható dicséretetek	13
5. 2. Tanév végén adható dicséretetek	13
5. 3. Egyéb lehetőségek:	14
6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14
6. 1. Az iskolai büntetések formái	14
6. 2. Igazgatói büntetést von maga után	15

6. 3. Osztályfőnöki büntetést von maga után	15
6. 4. Szaktanári büntetést von maga után	15
7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	15
7. 1. A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere	15
7. 2. A kérdés-érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje	16
8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
8. 1. Az intézményi díj megállapítása	17
8. 2. A befizetés és visszafizetés rendje, eljárási szabályai	17
8. 3. Étkezési díj	17
8. 4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve az elosztás rendje	17
9. 1. Tandíjjal, térítéssel összefüggő kedvezmények	17
9. 2. Étkezéssel összefüggő kedvezmények	18
9. 3. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve az elosztás rendje	18

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TANULÓI HÁZIRENDJE

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, ill. tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkozik, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- portán
- az iskola honlapján

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell: a tanulókat; a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra, szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első tanítási napon
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az osztályfőnököktől.

1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A tanulók az iskolában (tanítási időben és utána is) csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak. Az intézmény belső és külső terei csak a házirend betartásával vehetők igénybe. A szaktantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben, és kizárólag a szaktanárok jelenlétében tartózkodhatnak.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a tornaórákon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett - a tornafelszerelést kell viselni;

- a tornaórákon a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt;
- a tanulók értékeiket (pénz, ékszer, stb.) az óra megkezdése előtt a tornaterem portásának kötelesek leadni, ezek az öltözőben nem maradhatnak. A le nem adott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit.

Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait, a szaktantermekben és a folyósokon elhelyezett dekorációkat.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskolai SZMSZ-ben és tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Ha a tanuló az intézményben jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell téríteni.

A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét a gazdasági ügyintéző állapítja meg.

A tanulók értéktárgyaiért, megőrzésre át nem adott pénzért és az egyéb értékekért az iskola felelősséget nem vállal.

Talált tárgyakat a portán, vagy gazdasági irodában kell leadni.

A lopáson ért tanuló a legsúlyosabb fegyelmi eljárásban részesül.

2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, az iskolai tanulói munkarend

2. 1. Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napi, heti rendjének kialakítási szabályai

Az iskola épülete(i) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6.30 órától 20.00 óráig tart(anak) nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület(ek) ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható(ak). Az előzetes egyeztetésnek tartalmaznia kell a felügyeletért felelős személy nevét is.

Az iskolába 7.15-től 7.45-ig kell megérkezni, 7.45-kor sorakozó, majd bevonulás az osztálytermekbe.

Amennyiben a tanuló 7.45 után érkezik az iskolába, a portás, illetve bármely pedagógus elveszi az ellenőrzőjét és átadja az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök a házirend megszegéséért büntetésben részesíti a tanulót (beírás az ellenőrzőbe).

A kerékpárral érkező tanulók járműveit az udvari tartóknál helyezhetik el.

A tanítás befejezéséig az iskola területe csak szaktanári, osztályfőnöki (illetve igazgató, vagy igazgatóhelyettesi) engedéllyel hagyható el, szünetben tilos az utcán tartózkodni. A

csengetés után érkező tanuló (kivétel közlekedési nehézség) későnek számít, amit a naplóba K betűvel kell bejegyezni.

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 7.00 és 16.45 óra között kell megszervezni.

A tanítási órák hossza 45 perc, az óraközi szünetek hossza 5-15 perc.

A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.30 óráig tart. A tanulószobás tanulók munkarendje 15.30-ig tart.

A tanórán kívüli foglalkozásokat 13.30 órától 16.00 óráig, vagyis a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

A tanulók hivatalos ügyeket az iskolatitkári irodában, illetve az ügyfélszolgálatnál reggel 7.15-7.45-ig, délután 13.00-15.00-ig intézhetik.

2. 2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

A tanítás kezdete 8.00 óra.

tanítási óra	kezdés	befejezés
1. óra	8.00	8.45
2. óra	9.00	9.45
3. óra	9.55	10.40
4. óra	10.50	11.35
5. óra	11.45	12.30
6. óra	12.35	13.20
7. óra	13.24	14.10
8. óra	14.15	15.00
9. óra	15.15	16.00
10. óra	16.05	16.50

A tízórai szünet az alsó tagozaton az 1-2. óra között, a felső tagozaton a 2-3. óra között van

A tanulók a tanítási órák utáni időszakban (5 óra esetén a 6. órában, 6 óra esetén a 13.20-13.45 között lévő ebédszünetben) ebédelhetnek.

2. 3. Mikei telephely munkarendje

A mikei telephely épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 16 óráig van nyitva. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7 óra 30 - tól a tanítás végéig, ill. a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7. 35. óra és 7. 50. óra között kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra 8.00 - 8.45
2. óra 8.55 - 9.40
3. óra 10.00 - 10.45
4. óra 10.50 - 11.35
5. óra 11.45 - 12.30
6. óra 12.30 - 13.30
7. óra 13.30 - 14.30
8. óra 14.30 - 15.30
9. óra 15.30 - 16.00

- A szünetben a tanterekben aulában, tornateremben udvaron tartózkodhatnak a tanulók nevelői felügyelet mellett. A második óráközi szünet a tízórai szünet.
- Az **ebédelésre** 12.30.-tól 13.00 óráig van lehetőség tanítói felügyelet mellett.

Az óráközi szüneteket az osztályterekben, folyosókon, illetve az udvaron tölthetik a tanulók.

Délután – foglalkozások kivételével – rendbontó tanuló az iskolában nem tartózkodhat, a helybeli tanuló köteles hazamenni.

2. 4. A napközi működésére vonatkozó általános szabályok

A napköziben a délutáni foglalkozások látogatása alól mentesség a szülő írásbeli kérésére történik az igazgató engedélyével.

Nem kaphat mentességet az a tanuló, akinek a tanulmányi fejlődése otthon nem biztosított.

A délutáni foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

A napközis foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben-szülői kérés hiányában- az eltávozásra az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

2. 5. Tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi -az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi,
- tanulószoba,
- egyéb tanórán kívüli foglalkozások:
 - szakkörök, fakultatív foglalkozások, diákkör
 - énekkar
 - diáksportkör
 - felzárkóztató foglalkoztatások
 - továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
 - tehetséggondozó foglalkozások
 - SNI, BTM fejlesztő foglalkozások (szakértői vélemények alapján)
 - könyvtár

A tanulónak joga van az iskolai könyvtár rendeltetésszerű használatához.

A könyvtárhasználat rendje a Könyvtárhasználati szabályzatban és a könyvtári SZMSZ-ben került rögzítésre.

2. 6. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló

a) milyen szabadon választott tanítási órán,

b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy – az állami általános iskolában – kötelező etika órán kíván-e részt venni.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették szabadon választott tanórán kívüli foglalkozásra, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen – gyermekével közösen gyakorolja. A szülők a döntésüket tanév végéig nem módosíthatják.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A tanuló – különösen indokolt esetben - a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

2. 7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Elektronikus napló (digitális napló) használata a esetén a szülők az interneten keresztül, az iskola által kiosztott felhasználónév és jelszó segítségével tekinthetik meg saját gyermekük tanulmányi előmenetelével kapcsolatos információkat, adatokat.

2. 8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó, javító és különbözeti vizsgák szervezése a törvény előírásai szerint történik.

A nevelőtestület dönt a tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról a törvényi előírások betartásával.

A vizsgák időpontjáról és helyszínéről az igazgató írásban értesíti a tanulókat.

A vizsgák min. 3 tagú bizottság előtt történnek.

A vizsgákon való megjelenés kötelező.

A vizsgáról való távolmaradás okát, hitelt érdemlően igazolni kell. (3 munkanapon belül) Igazolatlan távolmaradás a vizsga eredménytelenségét jelenti.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

3. 1. A távolmaradás kérésének rendje

A tanóráról, tanórák utáni foglalkozásokról kikérőt csak hivatalos szervezettől (sportegyesület, oktatási intézmény, stb.) fogadunk el, lehetőleg a tanuló ellenőrzőjében kérve.

A szülő előzetes kérése alapján a tanuló

- az osztályfőnök engedélyével 3 napig terjedően,
- az igazgató engedélyével 3 napot meghaladóan mulaszthat.

3. 2. Az elbírálás módja

Iskolai elfoglaltság alól felmentést az osztályfőnök, illetve az igazgató adhat.

3. 3. Az engedélyezés rendje

Szóbeli és írásbeli bejelentés alapján történik a döntés azonnal.

3. 4. A mulasztás igazolásának módja

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.) A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell az ellenőrző könyvbe. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt munkanapon belül orvosi igazolással igazolhatja mulasztását.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

Tanulmányi verseny esetén az osztályfőnök igazolja a verseny napját.

Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a szülőnek értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolát, ellenkező esetben a távolmaradás igazolatlanak minősül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanuló órái (kötelező tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások, napközi esetében is) igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Az egésznapos programok esetében a mulasztott órákat „foglalkozások” óraszámával együtt számoljuk, mivel azok a tanterv részei.

3. 5. A mulasztás következményeinek meghatározása

Amennyiben a mulasztás igazolása a megadott határidőn belül elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése.

Amennyiben a felderítés során igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, az osztályfőnök kérheti a gyermek – és ifjúságvédelmi felelős segítségét.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a 250 tanítási órát meghaladja,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető (félévenként minimum három jegy), a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető (minimum három jegy), félévkor osztályozó vizsgát köteles tenni.

Ha a tanulónak igazolatlan órája van, magatartása nem lehet példás és jó, legfeljebb öt igazolatlan óra esetén közepes, ötnél több igazolatlan óra esetén rossz érdemjegyet kap a tanuló az adott hónapban.

3. 6. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje

A tanköteles tanuló szüleit egy igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén az iskola tíz igazolatlan óra után két alkalommal értesíti a tanuló szüleit. Ha az igazolatlan órák száma eléri a harmincat, a tanulói jogviszonya megszűnik.

4. A tanulóktól elvárt magatartás

A tanuló magatartása kulturált, fegyelmezett és udvarias legyen. Köszönjön az iskola dolgozóinak. Tartózkodjon a durva beszédétől. Az ebédlőben, a büfénél kerülni kell a hangoskodást, tolakodást. A folyosón lökdösődni, rohángálni, az ablakba kiülni balesetveszélyes és tilos.

4. 1. A tanulók kötelezettségei, feladatai

1. Felkészülten jelenjen meg minden tanítási órán, legyen kész a házi feladata.
2. Minden tanítási órára köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközait és tájékoztató füzetét.

A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláíratva kell bemutatni. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, és az új tájékoztató füzet árát meg kell téríteni.

3. A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társai tanuláshoz való jogát.
4. Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, ezért jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel sújtandó, illetve fegyelmi eljárást von maga után.
5. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

8. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórára (tisztá tábla, kréta, stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint és felügyelete mellett)
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot
- az óra végén letörlik a táblát, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, kinyitják az ablakokat

9. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, ill. a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzete, tevékenységet, ill. valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének-amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;

- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában; rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

4. 2. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő, egészséget károsító vagy tanulók megszegényítésére, megalázására szolgál.

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát...) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – szükséges esetben- hozhat.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt a dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskola a tanuláshoz nem szükséges dolgokért semmiféle felelősséget nem vállal.

Mobiltelefont az iskolába behozni tilos! Amennyiben a tanulónál a tiltás ellenére mobiltelefont találunk, azt elveszük és csak a szülőnek adjuk vissza.

A tanuló bárminemű problémájával kapcsolatban a szülőt az iskola értesíti.

Audiotechnikai eszközöket (pl. rádió, magnó, bluetooth hangszóró, hangfal, kihangosító) behozni tilos.

4. 3. Tilalmak

Fegyelmezetlen magatartásával a tanuló senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, nem akadályozhat a tanulásban!

A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár, tanuló köznevelési törvényben biztosított jogát sérti!

Tanítási óra alatt tanuló nem tartózkodhat a tantermen kívül!

Az iskola épületében és az udvaron sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők nem dohányozhatnak! Tilos a főbejárat, oldalbejáratok 5 méteres körzetében dohányozni, alkoholos italt fogyasztani!

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit)!

Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben szándékosan kárt okozni!

Az iskolába tilos héjas szotyolát, tökmagot behozni és fogyasztani!

Tilos tanítási órán rágógumizni!

A folyósokon és a tantermekben tilos rohangálni, verekedni!

Tilos a tanár vagy tanuló engedélye nélkül tulajdonát képező dolgokat elvenni, használni!

Az iskola diákjai semmilyen indokkal nem készíthetnek felvételeket a tanárokról és társaikról! Ellenkező esetben a Munka Törvénykönyve fegyelmi fokozatai mentén jár el az Iskolavezetés!

4. 4. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolában elvárt magatartással.

Kötelező viselet a kiemelt ünnepeken: Az iskola egyenruhája (fekete alj, nadrág, - fehér felső, alkalmi cipő).

5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola tanév közben, illetve tanév végén jutalomban részesítheti.

5. 1. Tanév közben adható dicsérek

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői, diákotthon nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

5. 2. Tanév végén adható dicsérek

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményéért
- példamutató magatartásáért
- kiemelkedő szorgalmáért
- példamutató magatartásáért és szorgalmáért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

5. 3. Egyéb lehetőségek:

Az egyes tanévek végén, valamint a 8 éven át kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és jutalomkönyvet kaphatnak.

A házi versenyeknél magasabb szintű versenyek első 3 helyezettjei oklevelet és jutalomkönyvet kaphatnak, melyeket az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgató dicséretben vagy nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. Az iskola Jálics - díjat adományozhat az ezen díjakat kiérdemelt tanulóknak.

A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - bármely módon árt az iskola hírnevének,
- büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
 - az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása
 - szándékos károkozás
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6. 1. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői, diákotthoni nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynaplóhoz mellékelni, annak megjegyzésrovatát bővítő füzetbe és a tanuló ellenőrzőjébe be kell jegyezni.

6. 2. Igazgatói büntetést von maga után

- Cigaretta, alkohol, kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztásuk az intézményben, és tanítási idő alatt, iskolai rendezvényeken (kirándulás, klubdélután).
- Másodszor a fentiekért fegyelmi eljárás indul a vétkes tanuló ellen.
- Az iskola területére sérülést okozó tárgyak behozatala (csúzli, kés, petárda, veszélyes elektromos berendezések...).
- Mások értékeinek eltulajdonítása.
- Az iskolai berendezések szándékos rongálása.
- Hamisítás.
- Mobiltelefon tiltás elleni behozatala.

6. 3. Osztályfőnöki büntetést von maga után

- Az ellenőrző könyv másodszori hiánya.
- Három szaktanári figyelmeztetés.
- Ha a tanuló nem az iskola egyenruhájában jelenik meg az iskolai ünnepélyeken.
- Szemérmetlen viselkedés.
- Iskola területének engedély nélküli elhagyása tanítási időben.
- Energiákkal fogyasztása az iskolában.

6. 4. Szaktanári büntetést von maga után

- Órák alatti evés – ivás, rágógumizás, kártyázás, zenehallgatás.
- A szaktanárral szemben tanúsított tiszteletlen magatartás.
- Tanórai felszerelés sorozatos hiánya.
- Trágár beszéd.
- Levelezés.
- Közösségi portálok használata tanórán.
- Tanórai munka megtagadása.
- Tanórai munka zavarása.

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

7. 1. A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

A tanulók, a tanulóközösségek, és a diákkörök érdekeinek képviseletét az iskolai diákönkormányzat látja el.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői érvényesítik, illetve alsó tagozat esetén az alsós diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesítheti. Javaslattétel, véleményezés előtt azonban az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét ki kell kérnie.

Az iskolában egy közös diákönkormányzat működik, melyhez tartozik:

- alsó tagozat diákönkormányzata
- felső tagozat diákönkormányzata
- gyógypedagógiai telephely diákönkormányzata
- miki telephely diákönkormányzata
- kollégium diákönkormányzata

Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a nevelőtestület egyetértésével az igazgató bízza meg.

A diákközgyűlés 1 év időtartamra a tanulók javaslatai alapján 3 fő diákképviselőt választ.

7. 2. A kérdés-érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje

A tanulóknak joguk van problémás ügyekkel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyetteseket, az igazgatót felkeresni az adott sorrendben.

Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközgyűlést, melyen a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tanulók tájékoztatást kapnak:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközgyűlésen rendszeresen (évente legalább 1 alkalommal),
- a diákönkormányzat, gyermek- és ifjúságvédelem és a folyosó hirdetőtábláin keresztül,
- az osztályfőnököktől az osztályfőnöki órákon,
- diákönkormányzati vezetők segítségével.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, illetve a nevelőtestülettel.

8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.

Az iskola fenntartója által megállapított térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket.

8. 1. Az intézményi díj megállapítása

Az oktatás ingyenes, de az intézményben szervezhető önköltséges foglalkozás, tanfolyam is.

A térítési díjat beiratkozás előtt az óraszám és költségek függvényében a tanfolyam vezető, szervező hozza az érintettek tudomására.

8. 2. A befizetés és visszafizetés rendje, eljárási szabályai

A tandíjat minden hó 10. napjáig kell személyesen az iskolai pénztárosnál befizetni.

Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton a pénztáros gondoskodik, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- tartósan igazoltan hiányzik és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

8. 3. Étkezési díj

Az étkezési díjat személyesen a pénztárnál kell befizetni. Gyermekvédelmi támogatás jogosultságáról szóló határozat bemutatása, leadása után ingyen étkezés igénybe vehető.

8. 4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

9. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve az elosztás rendje

9. 1. Tandíjjal, térítéssel összefüggő kedvezmények

Magasabb jogszabályokban meghatározottak alapján.

9. 2. Étkezéssel összefüggő kedvezmények

Magasabb jogszabályban meghatározottak alapján.

9. 3. A nem alanyi joron járó tankönyvtámogatás elve az elosztás rendje

Az aktuális törvények értelmében az állam ingyenesen biztosítja az 1-8. évfolyamos tanulók számára a tankönyveket. A nem alanyi joron járó tankönyvtámogatást a könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani, melyek az intézmény tulajdonát képezik. A munkafüzetek, munkáltatófüzetek, felmérőfüzetek kivételével a tanuló tanév végén, illetve tanulói jogviszonyának érvényességéig köteles a számára biztosított tankönyveket maradéktalanul, kifogástalan állapotban az intézmény könyvtárában leadni. Ez alól kivételt képeznek az 1-2. évfolyamos tanulók. Felsőbb évfolyamokon a tankönyv szándékos károkozásából, elvesztéséből származó kárt a szülő köteles megtéríteni. A tankönyvellátás rendje a Tankönyvtári szabályzatban olvasható.