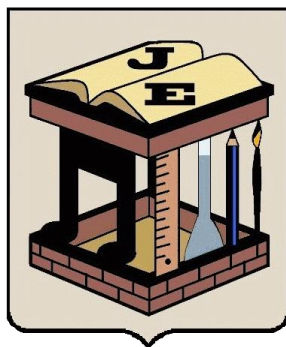


JÁLICS ERNŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



A MŰVÉSZETI ISKOLA TANULÓI HÁZIRENDJE

Tartalom

A házirend feladata és célja	3
1. A művészeti iskolai tanulók (növendékek) jogai.....	3
2. A művészeti iskolai tanulók (növendékek) kötelességei.....	4
3. 1. Tiltott tanulói magatartás.....	4
3. 3. Alapvető udvariasság	5
3. 4. Egyéb előírások	5
5. 1. Zenei és csoportos együttesekre vonatkozó szabályok.....	7
5. 2. A tanuló fegyelmi felelőssége	7
6. Vagyonvédelem, kártérítés	7
6. 1. A tanuló anyagi felelőssége	7
8. Tanulmányi kötelezettségek.....	8
9. Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	9
10. 1. Jogszabályi háttér a köznevelési törvény alapján, a térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok.....	9
10. 2. Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások.....	9
10. 3. Tandíjfizetési kötelezettség	9
10. 4. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok	10
10. 5. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei	10

A MŰVÉSZETI ISKOLA TANULÓI HÁZIRENDJE

Bevezető rendelkezések

A házirend feladata és célja

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége! **A házirend biztosítja a Jálics Ernő Általános Iskola, Művészeti Iskola és Kollégium Művészeti munkaközösség közösségi életének szervezését és az értékek közvetítését.**

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

1. A művészeti iskolai tanulók (növendékek) jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

1.1. A tanuló joga különösen, hogy:

- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Tanárait, az iskola, és a művészeti munkaközösség vezetőjét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- Használja az iskola hangszereit, hangszer tartozékait, kottákat, könyveket - az érvényben lévő - anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett.
- Képességeihez mérten továbbtanuljon. Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- A kiemelkedő munkájáért kedvezményben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Az intézmény pedagógiai programjáról tájékoztatást kapjon.
- Hozzáfusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon a személyi és tanulmányait érintő kérdésekről.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás. Szükség esetén védelmet biztosítsanak számára.

- Személyes vagy képviselői útján – jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési-díj kedvezményben részesüljön.
- Kérheti átvételét más iskolába.

1.2. Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a szaktanártól, illetve az iskola, vezetőjétől, kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolába beiratkozott tanulók jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

2. A művészeti iskolai tanulók (növendékek) kötelességei

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben a vezetőket, pedagógusokat, alkalmazottakat, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton, kórus, kamara és zenekari próbákon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Az iskolán kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával a növendék a legjobb tudása szerint szerepeljen.
- A növendék szakmai továbbfejlődése érdekében részt vegyen a művészeti munkaközösség által szervezett tanári, filharmóniai és egyéb koncerteken, szakmai versenyeken. (A szakmai verseny célja: a kiemelkedő teljesítményre való ösztönzés).
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: hangszer, kotta, rajzeszköz, próbaruha) magával hozza.
- Segítse a művészeti iskola hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően - választott tanulmányi kötelezettségének.
- Tisztelje társait és a művészeti munkaközösség dolgozóit.
- Védje saját és társai egészségét, épségét.
- A iskolába tiszta, ápolott, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben az iskolai ünnepélyeken, az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.

3. A tanuló magatartása

3. 1. Tiltott tanulói magatartás

A művészeti iskola életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken való részvétel, városi, megyei, regionális, országos és külföldi versenyeken, zenei, tánc, képzőművészeti és színházi találkozókra való részvétel, tanulmányi kirándulások. Ezért szabályozni kell a tiltott tanulói magatartásokat. A fenti eseményeken növendékeink képviselik városunkat, intézményeinket, - magaviseletükkel példát kell mutatniuk az ott élők és az itthon maradtak számára.

3. 2. Tiltások utazás során – alapvető tiltás:

- Tilos a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása.
- Közlekedési eszközökön való viselkedés: Az utazás során kulturáltan kell viselkedni. A közlekedési eszközökön csendben, kulturált módon lehet utazni, hangoskodni, mások nyugalma zavarása tilos.
- Tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni. A károkozásért a károkozónak kell anyagi felelősséget vállalni. Az utazás alkalmával az indulási időket pontosan be kell tartani (nem lehet késni).
- Minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanári utasítást.
- Megérkezés a helyszínre: A szereplés, közreműködés helyszínre érkezésekor magatartásával, művészi tudásával példát kell mutatnia. Nem lehet hangoskodni, a fogadáson alkoholt inni és dohányozni. Minden esetben követni kell tanárok utasítását.
- Szállás: A szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családnál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával ne zavarja mások nyugalma. Betartja a házirendet, óvja a berendezési tárgyakat, eszközöket. A programokra pontosan érkezzenek. A szálláson okozott szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartoznak. Problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt.
- Kirándulás: Kirándulások alkalmával egy tanár halad legelől, akit megelőzni nem lehet, - és egy tanár halad leghátul, aki mögött nem lehet lemaradni. Az útkereszteződésekben, találkozási pontokon be kell várni az egész csoportot. A találkozási pontokon létszámmellenőrzést kell tartani.
- Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt

3. 3. Alapvető udvariasság

- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik.
- Elvárjuk a legegyszerűbb köszönési, öltözködési és viselkedési normák betartását.
- Tanúsítson a tanuló tiszteletet és megbecsülést az iskola vezetői, tanárai, az intézmény dolgozói és diáktársai iránt.
- A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jeleljenek.
- A tantermet a tanulók kötelesek tisztán tartani és tanításra alkalmas állapotban elhagyni.

3. 4. Egyéb előírások

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az épületbe, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad.
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Tanítási órára mobiltelefont - a tanóra védelme érdekében - csak kikapcsolt állapotban, szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.
- A tanterekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Ezek használata csak tanári felügyelet mellett történhet.

4. A művészeti iskola munkarendje

4 .1. Munkaterv

A művészeti munkaközösség éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait minden tanév kezdetekor kell meghatározni, a várható programok, iskolai szünetek figyelembevételével. (Naptári terv).

4 .2. Tanórák rendje

A tanítás a művészeti iskolában délelőtt 11.30 órától este 20.00 óráig tarthat, a tantárgyfelosztás és az órarend alapján. Az iskola épületét a nyitva tartáson túli időpontokban (szünet, hétvége stb.) indokolt kérés (próbák, rendezvények, órapótlás) esetén, tanári felügyelet mellett, a biztonsági szabályok betartásával –vezetői engedéllyel - lehet használni.

Minden diák a tanítás kezdete előtt 5 perccel korábban érkezzen meg az órára, foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktanterem előtt várja fegyelmezetten tanárát.

4 .3. Szünet

A művészeti iskolában a tanítás egyéni és csoportos órák beosztása szerint történik. A tanítás folyamatos, külön óráközi szünetek nem épülnek be az órarendbe

A művészeti órák közötti várakozás idejében a növendékek az előtérben, jó időben a kijelölt helyen felügyelettel tartózkodhatnak.

A művészeti órák után a növendékek elhagyják az épületet, tantermet.

A művészeti órák befejezése után növendékekért a művészeti iskola felelősséget nem vállal.

A művészeti órák fogalma: hangszeres óra, korrepetíció, kötelező zongora óra, szolfézs óra, zenekari, kóruspróba, kamaraóra, egyéb választható tárgy, néptánc, társastánc, képzőművészeti órák, színjáték, beszéd és vers, mozgás és tánc stb. órarend szerinti beosztásban.

5. Az iskolában való tartózkodásra vonatkozó szabályok

- A folyosókon, az alkotóház közvetlen közelében a diákok kerüljék a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy kárt okozhat.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, – a megjelölt időben - intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az iskola vezetőit kereshetik.
- A tanuló művészeti foglalkozásainak ideje alatt az intézmény területét nem hagyhatja el.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia, akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével, valamint tanórán kívüli gyakorlásra, munkaközösség-vezetői engedéllyel használhatják. A gyakorlási igény bejelentése írásban történik, melyet a munkaközösség-vezetőhöz kell benyújtani.

5. 1. Zenei és csoportos együttesekre vonatkozó szabályok

A képességek fejlesztését szolgálják a zenekarokban, kórusban, kamaracsoportokban, való muzsikálás, tánc csoportban táncolás, színjáték csoportban való munka. Az együttesek tagjai számára a foglalkozás látogatása kötelező.

Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a művészeti tanár döntése alapján lehet, miután a tanuló mindennemű tartozását rendezte.

5. 2. A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a központi házirendben találhatóak.

6. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, hangszereknek az állagát megóvni. A kölcsönzött hangszereket, tartozékait, kottákat, könyveket a kölcsönzési idő lejártá előtt, illetve a leltározáskor, köteles hiánytalanul, használható állapotban leadni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

6. 1. A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgató és a fenntartó erre kijelölt képviselője dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén - a törvényes előírások betartása mellett - az iskola polgári peres eljárást kezdeményez. A vagyonvédelem miatt a tantermeket és a szekrényeket mindig zárva kell tartani. Az üres tantermeket a növendékek a szaktanár írásos kérelme esetén gyakorlás céljából, munkaközösség-vezetői engedéllyel használhatják (gyakorlási engedély).

7. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni. A mulasztás igazolásának elfogadására a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülőknek (gondviselőknél) már az első hiányzás alkalmával értesíteniük kell a szaktanárt a tanuló hiányzásáról és annak okáról. Az igazolást a tanulók a szaktanárnak adják le, legkésőbb a mulasztást követő első órán.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Ha a tanuló két egymást követő órán hiányzott a tanítási óráról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, a szaktanár a szülő (tanulót) levélben értesíti. Az értesítést követően ismét nem jelenik meg a tanuló a tanórákon, akkor a szülő – tanuló értesítést kap. Amennyiben nyolc nap elteltével erre sem történik visszajelzés a szülőtől – tanulótól, akkor a tanulót – igazgatói határozattal - törlik a tanulók névsorából, mely döntésről a szülő – tanuló írásbeli tájékoztatást kap.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai érdek miatt hiányzik a tanuló. A szülő nagyon indokolt esetben egy tanévben összesen három napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

A rendszeresen késő tanuló szüleit a művészeti tanár írásban értesíti.

Mulasztás miatt, a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a rendeletben meghatározott mértéket (az órák 30%-a felett).

8. Tanulmányi kötelezettségek

8. 1. Tanóra

A tanuló köteles a tanítási órára felkészülten, időben megérkezni. A tanórán köteles a tanuló - a pedagógus irányítása alapján - bekapcsolódni az órai munkába, elvégezni a feladatokat, odafigyelni, mások munkáját nem zavarhatja.

8. 2. Vizsga

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie. A vizsga teljesítésének határidejét a Naptári terv szabályozza.

A vizsga két részből áll:

- főtárgyi vizsga
- kötelező tantárgyi vizsga, vizsgahangverseny, bemutató.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait a megkezdett évfolyamban folytathatja.

8. 3. Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga

Az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam után művészeti záróvizsgát tehet a tanuló.

A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév május hónapban szervezi az intézmény.

A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után csak a sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére.

8. 4. Tájékoztató füzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet, amely okmány. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló a tájékoztató füzetet minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni, és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt a szaktanárnak bemutatni.

9. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók - rendkívüli eseteket kivéve - minden kérésükkel a szaktanárukhöz fordulhatnak.
- A szaktanári hatáskört meghaladó kérdésekben a művészeti munkaközösség-vezető vezető, igazgató dönt, a szaktanár véleményét meghallgatva.
- Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel.

10. Térítési díj, tandíj

10. 1. Jogszabályi háttér a köznevelési törvény alapján, a térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok.

A Kaposvári Tankerületi Központ 3/2018 (05.31.) számú térítési díj és tandíj szabályzata, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.

10. 2. Térítési díj, illetve tandíj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatási intézményben:

- heti 4-6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához,
- évenkénti egy meghallgatás (zártvizsga) és egy művészi előadás,
- egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése,
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata e szolgáltatások körében.

10. 3. Tandíjfizetési kötelezettség

- A 6. életévét be nem töltött tanuló
- A 22. életévét betöltött tanuló.
- Az állami normatív támogatás csak egy művészetoktatási intézményben vehető igénybe. A további művészetoktatási intézményekben igénybe vett képzések tandíjkötelesek. Ha a tanuló több alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, hány foglalkozást vesz igénybe, és hol fizet térítési díjat, illetve tandíjat.
- Egy művészeti iskolában a második tanszak, és az azt követő többi tanszak igénybe vétele esetén

10. 4. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

10. 4.1. Általános szabályok

A térítési díjak, illetve tandíjak befizetésére vonatkozó szabályok azonosak.

Térítési díjak, illetve tandíjak befizetése tanévenként két alkalommal (félévenként) történik.

A befizetés módja: készpénzes befizetés a kijelölt helyen és pénztári órában

Művészeti tanulmányok megszakítása esetén csak a szolgáltatást igénybe vett időszakra kell megfizetni a térítési díjat, illetve tandíjat a megkezdett félévre.

A befizetett térítési díj, illetve tandíj visszafizetésére nincs lehetőség.

A térítési díj ill. a **tandíj mértéke szociális ill. tanulmányi átlag alapján csökkenthető.**

10. 4. 2. A meghatározott térítési díjak befizetésének időpontjai

Az 1. félévi díj: minden tanév október hónap 15-ig, a 2. félévi díj: minden tanév március hónap 15-ig fizetendő.

10. 4. 3. A térítési díj, illetve tandíj befizetésének elmulasztása esetén a jogkövetkezmények

- A tanuló illetve gondviselőjének kétszeri felszólítása, utána
- Igazgatói határozat a tanuló, a művészeti iskolával fennálló tanulói jogviszonyának azonnali megszüntetéséről.
- A tanulói jogviszony megszüntetésig fennálló tanuló jogviszony után a térítési díjat, illetve tandíjat meg kell téríteni.
- A térítési díj, illetve tandíj hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.

10. 5. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

10. 5. 1. Jogszabályi háttér a Köznevelési törvény és a fenntartó a Kaposvári Tankerületi Központ 3/2018 (05.31.) számú térítési díj és tandíj szabályzata alapján

10. 5. 2. Igénybe vehető támogatások: Térítési díj, illetve tandíjmentesség:

- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetében,
- hátrányos helyzetű tanuló esetében
- testi, érzékszervi, enyhe, illetve közép súlyos értelmi fogyatékos, autista tanulók.

- Állami gondozott, tartós nevelésbe vett

10. 5. 3. A támogatások igénylésének módja

A támogatás az intézmény által kiadott igénylőlap kitöltésével és beadásával, minden tanév szeptember 20, és január 20. Csatolni kell a kérelmet alátámasztó hivatalos dokumentumokat.

A térítési díj, ill. a tandíj mértéke szociális, ill. tanulmányi átlag alapján csökkenthető.

10. 5. 4. Részletfizetési kedvezmény

Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig be kell fizetni.

A kérelmet az intézmény által kiadott igénylőlap kitöltésével és beadásával, minden tanév szeptember 20, és január 20.-ig kell benyújtani. A részlet mindkét félévben 4 részletre osztódik.

Októbertől januárig, ill. februártól májusig minden hó 10. napjáig kell a hivatali időben készpénzben befizetni.